

Whitepaper für  
deinen Erfolg

*Agile Teams,  
agile Prozesse*

**– das braucht eine agile Sotwardokumentation!**



# Inhalt

- Agilität als Trendthema
- Agile Softwareentwicklung
- Agile Dokumentation in agilen Redaktionsprozessen



# Agilität als Trendthema

Agilität ist ein Konzept, das ursprünglich aus der Softwareentwicklung stammt, aber mittlerweile in vielen anderen Bereichen und Branchen angewendet wird. Im Allgemeinen bezieht sich Agilität auf die Fähigkeit, sich schnell an Veränderungen anzupassen und flexibel zu sein. Dies umfasst die Bereitschaft, auf unvorhergesehene Ereignisse zu reagieren, neue Anforderungen zu integrieren und kontinuierlich Verbesserungen vorzunehmen.

Schauen wir uns kurz die Teamstruktur an. Zentral für agiles Arbeiten ist die Selbstorganisation des Teams. Jedes Teammitglied trägt aktiv zur Planung, Ausführung und Bewertung bei. Durch die Verteilung von Verantwortlichkeiten und Entscheidungsbefugnissen wird nicht nur die Effizienz gesteigert, sondern auch das Engagement und die Motivation jedes Einzelnen.

Ein weiteres Kernprinzip agiler Arbeitsweisen ist die Aufteilung des Projekts in kurze Iterationen, typischerweise 1 – 4 Wochen. Diese kurzen Zeiträume ermöglichen

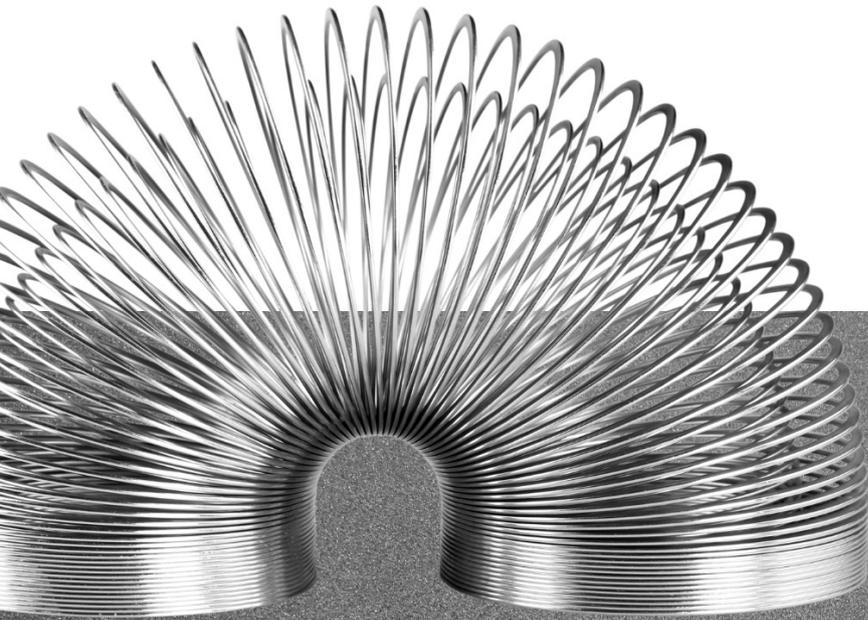
es, schnell greifbare Fortschritte zu erzielen und regelmäßig Feedback zu erhalten. Durch den Fokus auf “Stückweise“-Lieferungen kann das Team frühzeitig Wert für die Kundschaft schaffen und flexibel auf neue Anforderungen reagieren.

Transparenz und offene Kommunikation sind ebenfalls entscheidend für den Erfolg agiler Teams. Tägliche Stand-up-Meetings bieten eine Gelegenheit für jedes Teammitglied, seinen Fortschritt, Herausforderungen und Pläne zu teilen. Digitale Boards und Projektmanagementtools helfen, den Arbeitsfortschritt sichtbar zu machen und die Zusammenarbeit zu erleichtern.

Kundenzentrierung ist ein weiterer wichtiger Aspekt agiler Arbeitsweisen. Teams müssen die Bedürfnisse und Anforderungen ihrer Kundschaft verstehen und diese in den Mittelpunkt ihrer Entscheidungen stellen. Regelmäßiges Feedback von den Stakeholdern ist entscheidend, um sicherzustellen, dass die entwickelte Software den tatsächlichen Anforderungen entspricht.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass agiles Arbeiten eine effektive Methode ist, um Teams zu befähigen, sich schnell an Veränderungen anzupassen und hochwertige Ergebnisse zu liefern. Durch Selbstorganisation, kurze Iterationen, transparente

Kommunikation, Kundenzentrierung und kontinuierliche Verbesserung können Teams erfolgreich agil zusammenarbeiten und ihre Ziele erreichen.



TEAM



So viel zum Begriff „Agilität“. Also die Schlussfrage:



Auf den nächsten Seiten findest du mehr Infos rund um die agile Softwareentwicklung und die Integration der Technischen Redaktion.

## Agile Softwareentwicklung

Auf den vorherigen Seiten haben wir bereits die Prinzipien rund um das Thema agiles Arbeiten umrissen. Softwareentwicklung passiert agil, weil es viele Vorteile bringt – so einfach ist das! Zu diesen Vorteilen gehören:

**Schnelle Reaktion auf Änderungen:** Agile Entwicklung ermöglicht es Teams, sich schnell an sich ändernde Anforderungen, Marktbedingungen oder Kundenfeedback anzupassen. Durch kurze Iterationen können neue Anforderungen leicht integriert und priorisiert werden.

**Frühe und kontinuierliche Lieferung von Wert:** Durch die bausteinweise Entwicklung und Lieferung können agile Teams frühzeitig funktionsfähige Softwareprodukte bereitstellen. Dies ermöglicht es Stakeholdern, früh Feedback zu geben und sicherzustellen, dass das Endprodukt ihren Anforderungen entspricht.

**Bessere Produktqualität:** Durch die kontinuierliche Integration, Testautomatisierung und regelmäßige Überprüfungen während des Entwicklungsprozesses wird die Qualität der Software verbessert. Fehler werden frühzeitig erkannt und behoben, was zu einem insgesamt stabileren und zuverlässigeren Produkt führt.

**Erhöhte Kundenzufriedenheit:** Da agile Teams eng mit den Kund:innen zusammenarbeiten und regelmäßig lieferfähige Produkte präsentieren, können Kund:innen ihre



Anforderungen und Erwartungen besser verstehen und beeinflussen. Dies führt zu höherer Kundenzufriedenheit und -bindung.

**Effiziente Ressourcennutzung:** Agile Entwicklung hilft dabei, Ressourcen effizienter zu nutzen, indem sie sich auf die Umsetzung der höchsten Prioritäten konzentriert und unnötige Arbeit an weniger wichtigen Funktionen vermeidet.

**Bessere Risikoverwaltung:** Durch die inkrementelle Lieferung und das Feedback der Stakeholder können Risiken frühzeitig erkannt und minimiert werden.

**Flexibilität und Anpassungsfähigkeit:** Agile Methoden ermöglichen es Teams, flexibel auf neue Anforderungen, technologische Veränderungen oder Markttrends zu reagieren. Dies trägt dazu bei, dass das Produkt relevant und wettbewerbsfähig bleibt.

Insgesamt fördert die Agilität in der Softwareentwicklung eine dynamische, anpassungsfähige und effiziente Arbeitsweise, die es Teams ermöglicht, hochwertige Softwareprodukte in kürzerer Zeit zu liefern. Aber nun zum Kernthema: Die Rolle der Technischen Dokumentation.

## Agile Dokumentationen in agilen Redaktionsprozessen

Teams, die in agilen Arbeitsumfeldern tätig sind, streben eine moderne Softwaredokumentation an. Doch oft ist diese eben nicht so agil, wie der Entwicklungsprozess.

Moderne Softwaredokumentation bedeutet nicht nur das geeignete Tool zu haben, sondern auch agile Entwicklungsprozesse zu berücksichtigen. Deswegen die Frage:

*Wie lässt sich eine agile Softwaredokumentation in einen agilen Softwareentwicklungsprozess integrieren?*

Die Integration einer agilen Softwaredokumentation in einen agilen Softwareentwicklungsprozess ist von entscheidender Bedeutung, um sicherzustellen, dass die Dokumentation stets relevant, aktuell und nützlich für das Entwicklungsteam ist. So macht Doku beiden Seiten Spaß – den Erstellenden und den Rezipierenden. Hier sind einige bewährte Methoden, um dies zu erreichen:



**Kontinuierliche Aktualisierung:** Dokumentation sollte als ein integraler Bestandteil des Entwicklungsprozesses betrachtet werden. Entwickler:innen sollten sie laufend aktualisieren, während sie an Code arbeiten oder neue Funktionen implementieren. Und wir wissen, wie unliebsam diese Aufgabe für Entwicklerteams ist. Deswegen lohnt es sich, hier easy-to-use Dokusoftware einzusetzen, welche zumindest von der Aufmachung und Nutzung her motiviert. Hierzu auch der nächste Punkt ->

**Kollaborative Tools nutzen:** Verwende Tools und Plattformen, die die Zusammenarbeit im Team erleichtern, wie z. B. Wiki-Systeme, Online-Dokumentationstools oder Versionskontrollsysteme, die die Möglichkeit bieten, Dokumentation direkt im Zusammenhang mit dem Code zu pflegen.

**Inkrementelle Dokumentation:** Ähnlich wie bei der agilen Entwicklung selbst, sollte auch die Dokumentation in kleinen Schritten erstellt und aktualisiert werden. Dies bedeutet, dass sie sich im Laufe der Zeit entwickelt und den aktuellen Stand des Systems widerspiegelt.

**User Stories für Dokumentation verwenden:** Betrachte die Dokumentation als Teil der Anforderungen und verfasse User Stories oder Tasks dafür. Dies ermöglicht es, die Dokumentation in den Backlog des Entwicklungsteams aufzunehmen und sie während der Sprint-Planung zu berücksichtigen.

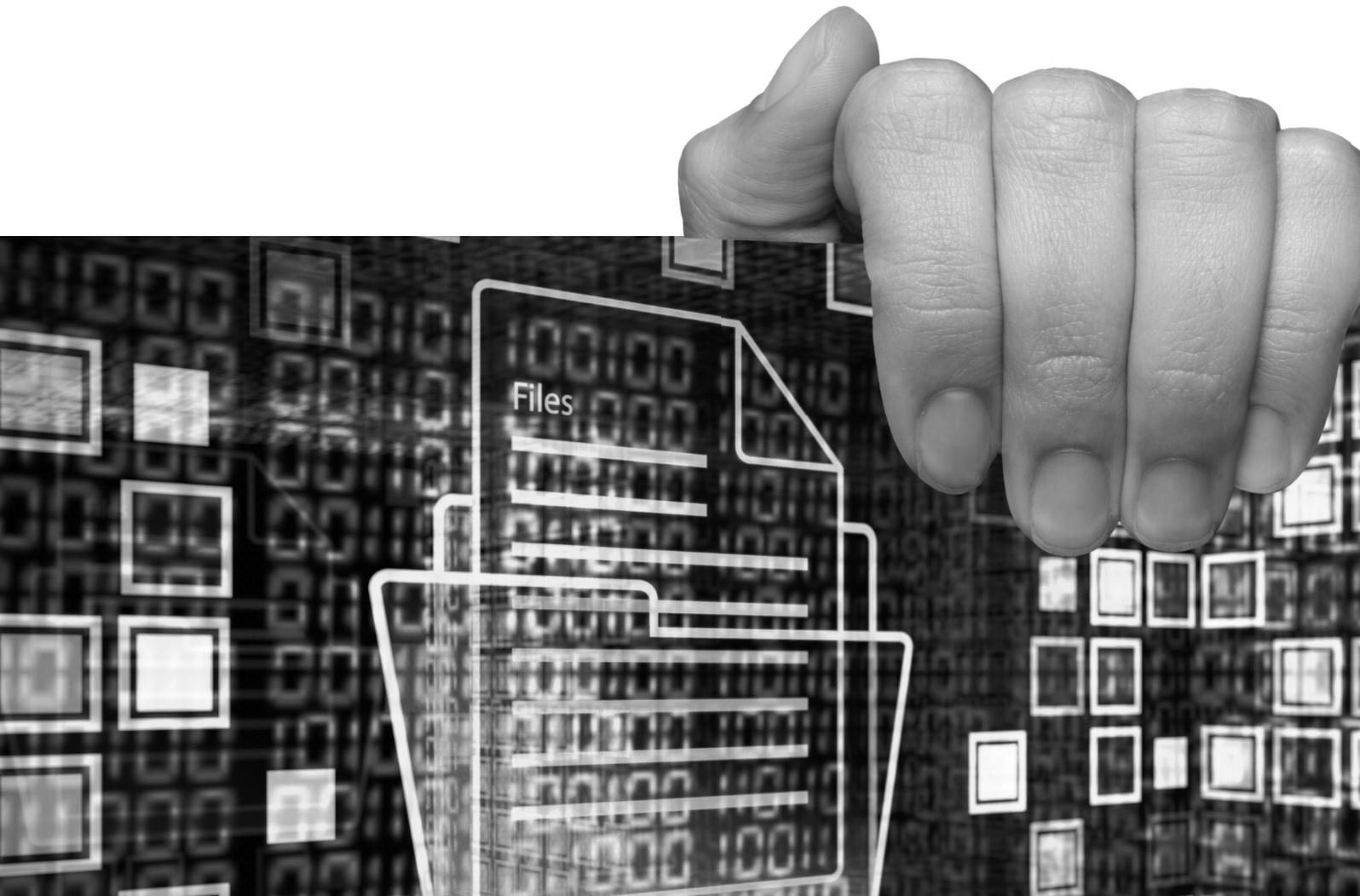
**Automatisierte Dokumentation:** Wo immer möglich, automatisiere die Dokumentationserstellung. Zum Beispiel können Tools verwendet werden, die automatisch API-Dokumentation generieren, oder Kommentare im Code verwenden, die automatisch in eine Dokumentation umgewandelt werden.

**Review- und Feedbackprozesse implementieren:** Integriere Überprüfungs- und Feedbackschleifen in den Dokumentationsprozess, ähnlich wie bei Code-Reviews. Auf diese Weise können Teammitglieder sicherstellen, dass die Dokumentation korrekt ist und alle relevanten Informationen enthält.

**Dokumentation als Teil der Definition of Done:** Stelle sicher, dass die Fertigstellung der Dokumentation Teil der Definition of Done ist, damit sie nicht vergessen wird und eine hohe Qualität aufweist.



**Dokumentation aktualisieren während der Retrospektiven:** Nutze die Retrospektiven, um auch die Qualität und Relevanz der Dokumentation zu überprüfen und zu verbessern.





*Also: Agile Teams, agile Prozesse – das braucht eine agile Dokumentation!*

Uns liegt die Integration deines neuen Redaktionssystems am Herzen – nicht nur technisch, sondern auch in die agilen Prozesse deines Unternehmens. Dafür gehen wir mit dir diese Schritte:

## Schritt 1

### **Verstehen der agilen Prozesse:**

Analyse first: Welche Workflows und Rollen sind Teil deiner agilen Prozesse? Dies beinhaltet das Studium der Workflow-Methoden, die Untersuchung der Rollen und Verantwortlichkeiten innerhalb des Teams und das Verstehen der Kollaborationswerkzeuge, die bereits verwendet wurden.

## Schritt 2

### **Integration in den agilen Workflow:**

Basierend auf dem Verständnis der agilen Prozesse des Unternehmens integrieren wir das Redaktionssystem. Wir entwickeln ein Konzept, wie die Dokumentation in den agilen Workflow eingebettet werden konnte, etwa durch die Verknüpfung von User Stories und Dokumentationsanforderungen.

## Schritt 3

### **Einrichtung von kollaborativen Funktionen:**

Dann bekommt dein Redaktionssystem noch den letzten Schliff. Es wird so konfiguriert, dass es die Kollaboration in eurem Team unterstützt. Dazu gehört das Einrichten von gemeinsamen Arbeitsbereichen, in denen mehrere Teammitglieder gleichzeitig an Dokumentationen arbeiten können.



# Schritt 4

## **Training und Schulung:**

Nun müssen du und dein Team nur noch fit gemacht werden, um dieses neue Tool mit seinen Prozessen drumherum richtig nutzen zu können. Dies beinhaltet Trainingssessions für das XML-basierte Redaktionssystem sowie Schulungen zu Best Practices für die Interaktion.

Danach helfen wir kontinuierlich dabei, auftretende Probleme zu beheben, und geben Ratschläge zur weiteren Verbesserung der agilen Prozesse.

## **Und nun?**

Wie du ja nun gelesen hast: Agile Software-dokumentation braucht agile Prozesse und ein smartes Tool, das diese perfekt abbilden kann. Hierbei können wir dich gerne unterstützen. Was wir sonst noch so machen, findest du auf den nächsten Seiten.

# Schritt 5

## **Unterstützung bei der Implementierung:**

Wir unterstützen dich beim letzten Sprint aber auch im Long-Run! Zunächst unterstützen wir euch während der ersten Sprints nach der Umstellung auf das neue System.



# Das sind übrigens wir!

STYRZ ist ein Full-Service-Dienstleister im Bereich Technische Dokumentation, Software-dokumentation, Online-Marketing und UX. Gemeinsam erarbeiten wir Konzepte für effiziente, rechtssichere und nutzungsfreundliche Informationsprodukte.

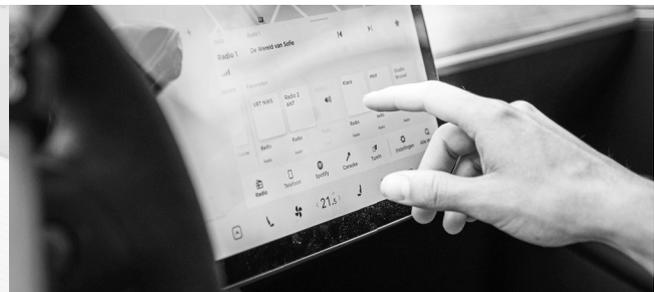
Dabei setzen wir auf individuelle Beratung. Profitiere von unserer jahrelangen Bedarfsanalyse-Erfahrung. Wir hören genau zu und bieten dir eine auf deine Bedürfnisse optimal zugeschnittene Lösung.

## Unsere Leistungen im Überblick:



### TECHNISCHE DOKUMENTATION

Wir unterstützen dich mit unseren Kompetenzen im Bereich Normen, Zielgruppenanalyse, Redaktionsprozesse, Inhaltserstellung und Erstellungssoftware. Wir finden genau das richtige Format, um deine Zielgruppen zu begeistern.



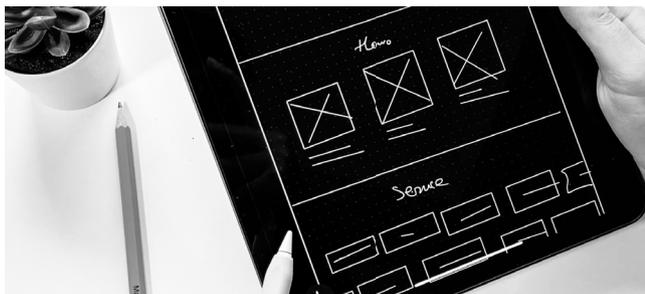
### SOFTWAREDOKUMENTATION

Zu deinem Softwareprodukt gestalten wir eine moderne, ganzheitliche Assistenz für deine Anwender:innen. Wir Erstellen Online-Hilfen, Video-Tutorials, Hilfe-Center und kümmern uns um das UX-Writing. Wir finden für jede Software das passende Informationskonzept.

Wir können noch mehr! →



## Unsere Leistungen im Überblick:



### ONLINE-MARKETING

Wir konzipieren und verfassen werbewirksame Texte, um dein Produkt online für potentielle Kundschaft besonders attraktiv zu präsentieren. Dabei richten wir den Blick stets auf die Zielgruppe, um den richtigen Ton zu treffen.

### USER EXPERIENCE

Deine Nutzer:innen müssen in den Fokus! Dazu betrachten wir die User Experience deines digitalen Produkts samt User Research, UX-Design und allen Managementprozessen drumherum.



*Noch Fragen?*

**Melde dich gerne jeder Zeit bei Rückfragen oder Anliegen!**

Wir freuen uns von dir zu hören.



**STYRZ - Technische Redaktion**

Alleenstraße 20

73230 Kirchheim unter Teck

+49 15792384-110 | [info@styrz.de](mailto:info@styrz.de)